УТВЕРЖДЕН
приказом ТОО «Wunderkind-2023»
от 29 августа 2025 года № 68
(Приложение 1)
Исполнительный директор
_____Т. Жултаева

СОСТАВ
Методического совета ТОО «Wunderkind-2023»
на 2025–2026 учебный год

Ф.И.О. член совета	Должность в дошкольной организации	Статус / Функция в Методическом совете
Кельмухамбетова А. Ж.	Методист	Председатель Методического совета - общее руководство, координация работы службы и контроль
Русакова Н. В.	Воспитатель	Секретарь Методического совета - ведение протоколов, документирование и контроль исполнения решений.
Жанаханова М. А.	Воспитатель	Член совета - руководитель МО воспитателей групп с казахским языком обучения
Кужахметова Т. В.	Воспитатель	Член совета - руководитель МО воспитателей групп с русским языком обучения
Жолаушыбаева Д. Г.	Педагог-психолог	Член совета - ответственная за психолого-педагогическое сопровождение и инклюзивную практику
Акбалинова А. А.	Педагог казахского языка	Член совета - ответственная за развитие языковой среды и двуязычного компонента
Байжуменова Ж. С.	воспитатель	Член совета - Руководитель творческой группы

УТВЕРЖДЕН
приказом ТОО «Wunderkind-2023»
от 29 августа 2025 года № 68
(Приложение 4)
Исполнительный директор
_____Т. Жултаева

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТОО «Wunderkind-2023» на 2025–2026 учебный год

1. Нормативно-правовая основа и обоснование плана

План работы Методического совета составлен в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О статусе педагога»;
- Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения РК (ГОСО), утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;
- Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы (далее Правила), утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 253;
- Положением о Методическом совете ТОО «Wunderkind-2023», утвержденным приказом ТОО «Wunderkind-2023» от 2 сентября 2024 года № 72.

Методическая тема учебного года: «Повышение качества дошкольного образования через совершенствование профессионального мастерства педагогов, индивидуализацию образовательного процесса, методическое сопровождение реализации программы «Тілге бойлау» в старших и предшкольных группах с русским языком обучения, усиление работы по языковой адаптации детей, не владеющих казахским языком, в группах с казахским языком обучения и укрепление партнерства с семьями воспитанников».

Модель методической работы:

Методический совет - Методические объединения - Практика - Анализ результатов - Методический совет.

2. Цели и основные задачи на 2025–2026 учебный год

Цель: Создание единой системы методического сопровождения педагогов для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательного процесса, профессионального роста коллектива и согласованной работы методических объединений.

Задачи:

1. Координировать деятельность методического объединения (МО) групп с казахским языком обучения и МО групп с русским языком обучения.
2. Обеспечить методическое сопровождение программы «Тілге бойлау», развития связной речи и создания естественной языковой среды.

3. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по языковой адаптации и обучению казахскому языку детей, не владеющих языком, в группах с казахским языком обучения.

4. Оказать системную поддержку молодым и вновь принятым педагогам с закреплением опытных наставников.

5. Совершенствовать практику мониторинга развития воспитанников и проектирования их индивидуальных траекторий развития.

6. Трансформировать развивающую предметно-пространственную среду в группах с учетом требований вариативности и трансформируемости.

7. Оказывать педагогическое сопровождение родителям, в том числе семьям детей, неохваченных дошкольным воспитанием, через Консультационный пункт.

8. Осуществлять экспертизу, обобщение и трансляцию передового педагогического опыта в «Банк лучших практик».

3. Состав Методического совета

- Председатель: Кельмухамбетова А. Ж. - методист.
- Секретарь: Русакова Н. В. - воспитатель.
- Члены совета:
- Жанаханова М. А. – воспитатель, руководитель МО воспитателей групп с казахским языком обучения;
- Кужахметова Т. В. – воспитатель, руководитель МО воспитателей групп с русским языком обучения;
- Жолаушыбаева Д. Г. - педагог-психолог;
- Акбалинова А. А. - преподаватель казахского языка;
- Байжуменова Ж. С. – воспитатель, руководитель творческой группы.

4. График и содержание заседаний Методического совета

Заседание №1

Дата проведения: Сентябрь 2025 года

Тема: Организация работы методической службы по реализации утвержденных документов. Единые методические ориентиры и организация работы методических объединений.

Цель: Координация исполнительного этапа методической работы, принятие утвержденных локальных актов и организация стартовых диагностико-организационных процедур в ДО.

Форма проведения: Организационно-аналитическое заседание с элементами интерактивной диалоговой площадки.

Методы: Анализ НПА, микроанкетирование («Карта профессиональных затруднений»), дискуссия, модерация.

№	Вопросы повестки дня	Докладчик / Ответственный	Ожидаемый результат
1	Выполнение решений предыдущего заседания МС.	Русакова Н. В.	Отчет / Протокол
2	О принятии к исполнению Годового плана МС, его	Методист, руководители МО	Доведение Приказа об утверждении.

	детализации и структуры методической службы.		Утвержденные детализированные графики
3	Согласование индивидуальных планов самообразования педагогов и планов наставничества.	Методист, руководители МО	Утвержденный реестр тем самообразования, индивидуальные планы
4	Анализ результатов анкетирования по выявлению профессиональных затруднений педагогов.	Жанаханова М. А., Кужахметова Т. В.	График консультативной помощи и наставничества
5	Регламент междисциплинарного взаимодействия воспитателей, педагога-психолога и преподавателя казахского языка.	Жолаушыбаева Д. Г., Акбалинова А. А.	Алгоритм взаимодействия, график взаимных посещений
6	Методическое сопровождение годовой задачи по повышению эффективности педагогического сопровождения родителей детей, в том числе неохваченных дошкольным образованием.	Жолаушыбаева Д. Г., Кельмухамбетова А. Ж.	План Консультационного пункта

Заседание №2

Дата проведения: Ноябрь 2025 года

Тема: Анализ результатов наблюдения и мониторинга. Развитие связной речи детей и создание языковой среды через взаимодействие воспитателя и преподавателя казахского языка в рамках программы «Тілге бойлау».

Цель: Оценка эффективности использования технологий речевого развития, анализ стартового мониторинга и повышение эффективности реализации языковой программы.

Форма проведения: Методическая мастерская с элементами практикума и речевой кейс-сессии.

Методы: Анализ, моделирование педагогических ситуаций, микропреподавание, работа в малых группах, мозговой штурм.

№	Вопросы повестки дня	Докладчик / Ответственный	Ожидаемый результат
1	Выполнение решений предыдущего заседания МС.	Русакова Н. В.	Отчет / Протокол
2	Анализ результатов стартового мониторинга уровня развития детей по 5 направлениям и определение методических рекомендаций по дальнейшему сопровождению воспитанников.	Методист	Подготовка сводного аналитического отчета для Педсовета № 2
3	Реализация программы «Тілге бойлау» и интеграция казахского языка в режимные моменты.	Акбалинова А. А.	Картотека «Фразы-активаторы и речевые формулы»
4	Результаты работы методической мастерской по моделированию речевых ситуаций и	Жанаханова М. А., Кужахметова Т. В.	Результаты работы мастерской: игры по сторителлингу и логоритмике.

	стимулированию связной речи воспитанников.		Открытые взаимные показы, памятки для родителей

Заседание №3

Дата проведения: Январь 2026 года

Тема: Мониторинг развития детей, Индивидуальный подход и развивающая среда в ДО. Экспертная оценка эффективности педагогического сопровождения семей и использования цифровых инструментов («Успеть до 5»)

Цель: Проведение экспертного анализа и подведение промежуточных итогов мониторинга развития воспитанников, выработка механизмов коррекции образовательного процесса и трансформация предметно-пространственной среды, оценка результативности интерактивных форм взаимодействия с родителями (включая неохваченных ДО)

Форма проведения: Экспертно-аналитическая кейс-сессия с элементами круглого стола.

Методы: Экспертный анализ, Case-study, статистический и сравнительный анализ данных, метод проблематизации, педагогическое моделирование.

№	Вопросы повестки дня	Докладчик / Ответственный	Ожидаемый результат
1	Выполнение решений предыдущего заседания МС.	Русакова Н. В.	Отчет / Протокол
2	О создании Школы молодого педагога и организации межъязыкового наставничества.	Методист	Индивидуальные планы наставников и стажеров
3	Анализ промежуточного мониторинга развития воспитанников. Подготовка итоговой сводной аналитической справки по ДО к Педагогическому совету № 3 об организации условий для проведения промежуточного мониторинга развития детей.	Методист	Листы индивидуальных маршрутов развития. Аналитическая справка
4	Кейс-сессия и проектирование трансформируемой развивающей среды.	Жолаушыбаева Д. Г., руководители МО	Сборник пед. кейсов, обновление центров активности
5	Экспертиза авторского пособия Русаковой Н. В. «Игровая деятельность как средство воспитания дошкольников: от игры к личности».	Русакова Н. В., Жанаханова М. А.	Экспертное заключение, рекомендация в Педсовет
6	Экспертиза материалов и результатов работы по педагогическому сопровождению семей (в т.ч. неохваченных ДО): анализ использования приложения «Успеть до 5», работы Консультационного пункта и	Жанаханова М.А., Жолаушыбаева Д. Г.	Аналитическая справка, экспертное заключение МС к ПС № 4

	проведения диалоговой площадки перед вынесением на ПС № 4.		

Заседание №4

Дата проведения: Май 2026 года

Тема: Итоги методической работы ТОО «Wunderkind-2023»: результаты, лучшие практики, профессиональные затруднения и перспективы на 2026-2027 учебный год.

Цель: Комплексный анализ выполнения годового плана, обобщение педагогического опыта и определение стратегии развития на следующий учебный год.

Форма проведения: Итоговое аналитическое заседание с элементами Ярмарки методических идей и SWOT-анализа.

Методы: Сравнительный аналитический доклад, стендовая презентация, открытый микрофон, SWOT-анализ.

№	Вопросы повестки дня	Докладчик / Ответственный	Ожидаемый результат
1	Выполнение решений предыдущего заседания МС.	Русакова Н. В.	Отчет / Протокол
2	Итоги методической работы за учебный год и выполнение Плана МС.	Методист	Итоговая аналитическая справка для Педсовета № 5
3	Согласование аналитических материалов итогового мониторинга развития детей по 5 направлениям ГОСО.	Методист	Представление аналитики на Итоговом педсовете № 5. Сводный отчет итогового мониторинга
4	Отчеты руководителей МО и специалистов о результатах и затруднениях.	Руководители МО, специалисты	Сборник профессиональных затруднений педагогов
5	Утверждение «Банка лучших педагогических практик».	Методист	Реестр Банка лучших практик в методическом кабинете
6	SWOT-анализ и определение приоритетов на 2026–2027 учебный год.	Методист	Проект годового плана работы на новый учебный год

Заседание № 5

Дата проведения: Август 2026 года

Тема: Предварительная экспертиза и согласование учебно-методической документации дошкольной организации на 2026-2027 учебный год.

Цель: Анализ и экспертная оценка проектов нормативно-методической документации ДО на 2026-2027 учебный год перед их вынесением на Установочный педагогический совет.

Форма проведения: Проектировочная сессия / Аналитико-экспертное заседание.

Методы: Экспертный анализ документов, установочная дискуссия, модерация, согласование проектов.

№	Вопросы повестки дня	Докладчик / Ответственный	Ожидаемый результат
1	Выполнение решений предыдущего заседания МС.	Русакова Н. В.	Отчет / Протокол
2	Рассмотрение проекта структуры методической службы, составов МС, МО и ТГ на 2026–2027 учебный год.	Методист, руководители МО	Проект структуры и составов / Рекомендация к утверждению
3	Предварительное обсуждение проектов Годового плана работы МС, планов МО и ТГ на 2026–2027 учебный год.	Методист, руководители МО	Одобренные проекты планов / Протокол
4	Рассмотрение проекта Перспективного плана организованной деятельности (ОД) дошкольной организации.	Руководители МО	Проект перспективного плана ОД
5	Проведение предварительной экспертизы адаптированных форм ведения документации, проектов Годового плана работы и графика заседаний Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) на 2026–2027 учебный год.	Методист	Проект пакета документов СППС
6	Согласование рекомендаций по организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в условиях инклюзивного образования.	Жолаушыбаева Д. Г.	Методические рекомендации для педагогов
7	Согласование графиков аттестации, курсовой подготовки педагогов.	Методист	Проекты перспективных графиков КПК и аттестации
8	Готовность документации по организации работы Школы молодого педагога и межъязыкового наставничества для предоставления на утверждение Педагогическому совету.	Методист	Проект пакета документов Школы молодого педагога и межъязыкового наставничества
9	Подготовка рекомендаций и вынесение проектов документов на утверждение Установочного педагогического совета (28.08.2026 г.).	Методист	Заключение МС / Проект решения Педсовета № 1

5. Межсессионная и межведомственная методическая работа

Направление	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки

Наставничество и молодые кадры	проведение консультаций, взаимопосещения занятий.	Кужахметова Т.В., Жолаушыбаева Д.Г., Акбалинова А. А.	В течение года
Работа с родителями	Оказание консультативной помощи в Консультационном пункте, проведение совместных досугов.	Методист, воспитатели, педагог-психолог	По отдельному графику
Инклюзивная практика	Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями (ООП) посредством арт-терапии.	Жолаушыбаева Д. Г.	В течение года
Обобщение опыта	Наполнение и систематизация реестра «Банка лучших педагогических практик».	Методист, руководители МО	Постоянно

6. Контроль исполнения и ожидаемые результаты

Контроль:

Контроль за исполнением настоящего плана и решений заседаний Методического совета осуществляет председатель Методического совета (методист).

Ожидаемые результаты на конец 2025-2026 учебного года:

Повышение уровня профессионального мастерства воспитателей и педагогических работников.

Создание устойчивой языковой среды и рост речевой активности воспитанников по программе «Тілге бойлау».

Снижение уровня затруднений молодых педагогов через систему наставничества.

Пополнение Банка лучших педагогических практик авторскими разработками и пособиями.

Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством воспитательно-образовательного процесса.

Согласовано:

Председатель Методического совета: _____ А. Ж. Кельмухамбетова Секретарь Методического совета: _____ Н. В. Русакова

Приложение
к приказу ТОО «Wunderkind-2023»
от 20 ноября 2025 года № 81

«Приложение 1
к приказу ТОО «Wunderkind-2023»
от 29 августа 2025 года № 68

СОСТАВ
Методического совета ТОО «Wunderkind-2023»
на 2025–2026 учебный год

Ф.И.О. члена совета	Должность в дошкольной организации	Статус / функция в Методическом совете
Жанаханова М. А.	Методист	Председатель Методического совета – общее руководство, координация работы службы и контроль; руководитель МО воспитателей групп с казахским языком обучения
Русакова Н. В.	Воспитатель	Секретарь Методического совета – ведение протоколов, документирование и контроль исполнения решений
Кужахметова Т. В.	Воспитатель	Член совета – руководитель МО воспитателей групп с русским языком обучения
Жолаушыбаева Д. Г.	Педагог-психолог	Член совета – ответственная за психолого-педагогическое сопровождение и инклюзивную практику
Акбалинова А. А.	Педагог казахского языка	Член совета – ответственная за развитие языковой среды и двуязычного компонента
Байжуменова Ж. С.	Воспитатель	Член совета – руководитель творческой группы

».

«WUNDERKIND-2023»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІ

ТОВАРИЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«WUNDERKIND-2023»

ХАТТАМА

«05» 09 2025
Жітіқара қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 1
город Житикара

заседания методического совета

Тема: Организация работы методической службы по реализации утвержденных документов. Единые методические ориентиры и организация работы методических объединений.
Форма проведения: Организационно-аналитическое заседание с элементами интерактивной диалоговой площадки.
Методы: Анализ нормативно-правовых актов, микроанкетирование («Карта профессиональных затруднений»), дискуссия, метод модерации.

Председатель - Кельмухамбетова А. Ж.
Секретарь - Русакова Н. В.
Присутствовали – 7 человек:
Акбалинова А. А. (педагог казахского языка), Байжуменова Ж. С. (воспитатель, руководитель творческой группы), Жанаханова М. А. (воспитатель, руководитель МО групп с казахским языком обучения), Жолаушыбаева Д. Г. (педагог-психолог), Кельмухамбетова А. Ж. (методист), Кужахметова Т. В. (воспитатель, руководитель МО групп с русским языком обучения), Русакова Н. В. (воспитатель).
Приглашенные: Жултаева Т. П., исполнительный директор.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении решений предыдущего заседания МС.
Докладчик: Русакова Н. В., секретарь.
2. О принятии к исполнению Годового плана МС, его детализации и структуры методической службы.
Докладчики: Кельмухамбетова А. Ж., руководители МО.
3. О согласовании индивидуальных планов самообразования педагогов и планов наставничества.
Докладчики: Кельмухамбетова А. Ж., руководители МО.

4. Об анализе результатов анкетирования по выявлению профессиональных затруднений педагогов.
Докладчики: Жанаханова М. А., Кужахметова Т. В. – руководители методических объединений.
5. О регламенте междисциплинарного взаимодействия воспитателей, педагога-психолога и преподавателя казахского языка.
Докладчики: Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог; Акбалинова А. А., педагог казахского языка.
6. О методическом сопровождении годовой задачи по повышению эффективности педагогического сопровождения родителей детей, в том числе неохваченных дошкольным образованием.
Докладчики: Кельмухамбетова А. Ж., методист; Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог.

1. СЛУШАЛИ:

Русакову Н. В., секретаря, которая отчиталась о том, что все решения заседания методического совета (далее – МС) № 5 от 26.08.2025 г. выполнены в полном объеме в установленные сроки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию о выполнении решений заседания № 5 принять к сведению.
Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Кельмухамбетову А. Ж., методиста, руководителей МО Жанаханову М. А. и Кужахметову Т. В., которые доложили о принятии к исполнению Годового плана МС на 2025–2026 учебный год, утвержденного Приказом исполнительного директора ТОО «Wunderkind-2023» № 68 от 29 августа 2025 года, его детализации и утвержденной структуры методической службы ДО.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к безусловному исполнению Годовую структуру методической службы и детализированный план работы МС на 2025–2026 учебный год.

Руководителям МО обеспечить строгое соответствие планов работы методических объединений утвержденному Годовому плану МС.

Срок исполнения: в течение 2025–2026 учебного года. Ответственные: методист, руководители МО.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ: Кельмухамбетову А. Ж., методиста, и руководителей МО Жанаханову М. А., Кужахметову Т. В., которые представили на согласование проект единого реестра тем индивидуальных планов самообразования педагогов, а также проекты планов работы по наставничеству над молодыми и вновь прибывшими специалистами на 2025–2026 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Кужахметова Т. В., руководитель МО, которая отметила, что темы самообразования педагогов подобраны с учетом годовых задач ДО и индивидуальных профессиональных запросов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать реестр индивидуальных планов самообразования педагогов на 2025–2026 учебный год. Срок исполнения: Постоянно, в течение 2025–2026 учебного года. Ответственные: Руководители МО, педагоги ДО.

Согласовать проекты планов наставничества и графики проведения консультативно-практических встреч наставников с молодыми специалистами и вынести их на утверждение педагогического совета.

Срок исполнения: в течение 2025–2026 учебного года (согласно графику)

Ответственные: Методист, педагоги-наставники.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., Кужахметову Т. В. - руководителей МО. Доложили о результатах входного анкетирования «Карта профессиональных затруднений педагога». Выделили затруднения воспитателей связанные с индивидуализацией образовательного процесса, конструированием развивающей среды и организацией работы с родителями.

ВЫСТУПИЛИ:

Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог, предложила провести цикл обучающих семинаров-тренингов для молодых педагогов по преодолению профессиональных затруднений.

ПОСТАНОВИЛИ:

Сформировать график консультативной помощи и наставничества для молодых и вновь принятых педагогов.

Срок исполнения: до 15 сентября 2025 года. Ответственные: руководители МО, педагог-психолог.

Решение принято единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

Акбалинову А. А., педагога казахского языка и Жолаушыбаеву Д. Г., педагога-психолога, по вопросу организации эффективного взаимодействия воспитателей и специалистов. Были представлены регламент совместной работы по созданию естественной языковой среды в режимных моментах и алгоритм психолого-педагогической поддержки детей при освоении языкового материала.

ВЫСТУПИЛИ:

Кужахметова Т. В., руководитель МО, предложила провести совместные интегрированные занятия воспитателей и преподавателя казахского языка с последующим психологическим анализом.

ПОСТАНОВИЛИ:

Разработать и внедрить алгоритм междисциплинарного взаимодействия воспитателей, педагога-психолога и преподавателя казахского языка.

Срок исполнения: до 20 сентября 2025 года. Ответственные: педагог казахского языка, педагог-психолог.

Утвердить график взаимных посещений и интегрированных игровых сессий специалистов и воспитателей.

Срок исполнения: до 25 сентября 2025 года. Ответственные: руководители МО.

Решение принято единогласно.

6. СЛУШАЛИ:

Кельмухамбетову А. Ж., методиста, с предложениями по методическому сопровождению годовой задачи по повышению эффективности работы с семьями, включая организацию консультативно-методической помощи семьям детей, неохваченных дошкольным образованием.

ВЫСТУПИЛИ:

Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог, которая предложила проект графика работы Консультационного пункта на базе детского сада и план просветительских мероприятий для родителей микроучастка.

ПОСТАНОВИЛИ:

Разработать и утвердить План работы Консультационного пункта по педагогическому сопровождению родителей детей, в том числе неохваченных дошкольным образованием.

Срок исполнения: до 25 сентября 2025 года. Ответственный: методист.

Разработать и утвердить графики проведения совместных интерактивных мероприятий с родителями воспитанников на год. Срок исполнения: до 25 сентября 2025 года. Ответственные: воспитатели, методист.

Решение принято единогласно.

Председатель Методического совета: _____ А. Ж. Кельмухамбетова
Секретарь Методического совета: _____ Н. В. Русакова

«WUNDERKIND-2023»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІ

ТОВАРИЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«WUNDERKIND-2023»

ХАТТАМА

«19» 11 2025
Жітіқара қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 2
город Житикара

заседания методического совета

Тема: Анализ результатов наблюдения и мониторинга. Развитие связной речи детей и создание языковой среды через взаимодействие воспитателя и преподавателя казахского языка в рамках программы «Тілге бойлау».
Форма проведения: Методическая мастерская с элементами практикума и речевой кейс-сессии.
Методы: Анализ, моделирование педагогических ситуаций, микропреподавание, работа в малых группах, мозговой штурм.

Председатель - Кельмухамбетова А.Ж.
Секретарь - Русакова Н.В.
Присутствовали – 7 человек:
Акбалинова А. А. (преподаватель казахского языка), Байжуменова Ж. С. (воспитатель, руководитель творческой группы), Жанаханова М. А. (воспитатель, руководитель МО групп с казахским языком обучения), Жолаушыбаева Д. Г. (педагог-психолог), Кельмухамбетова А. Ж. (методист), Кужахметова Т. В. (воспитатель, руководитель МО групп с русским языком обучения), Русакова Н. В. (воспитатель).
Приглашенные: Бисенбинова Б. К., Нурпеисова Т.А., Шортымбаева Н. К., Энгельсова О. Н. – воспитатели.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении решений предыдущего заседания МС.

Докладчик: Русакова Н. В., секретарь.

2. Об анализе результатов стартового мониторинга уровня развития детей по 5 направлениям и определении методических рекомендаций по дальнейшему сопровождению воспитанников.

Докладчик: Кельмухамбетова А. Ж., методист.

3. О реализации программы «Тілге бойлау» и интеграции казахского языка в режимные моменты.
Докладчик: Акбалинова А. А., педагог казахского языка.
4. О результатах работы методической мастерской по моделированию речевых ситуаций и стимулированию связной речи воспитанников.
Докладчики: Жанаханова М.А., Кужахметова Т. В. – руководители методических объединений

1. СЛУШАЛИ:

Русакову Н.В., секретаря, которая отчиталась о том, что все решения заседания методического совета (далее – МС) № 1 выполнены в полном объеме в установленные сроки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию о выполнении решений заседания № 1 принять к сведению.
Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Кельмухамбетову А. Ж., методиста, которая представила результаты стартового мониторинга уровня развития воспитанников по 5 направлениям в соответствии с требованиями ГОСО дошкольного воспитания и обучения.

В ходе выступления был проведён анализ полученных результатов, определены основные показатели уровня развития воспитанников, выявлены направления, по которым имеются затруднения и требующие дополнительного педагогического сопровождения.

Особое внимание было уделено необходимости использования результатов стартового мониторинга при планировании образовательной деятельности, индивидуальной работы с воспитанниками и выборе эффективных педагогических методов и приёмов.

По итогам анализа предложено определить основные методические рекомендации для педагогов и подготовить аналитическую справку для рассмотрения результатов стартового мониторинга на заседании педагогического совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены методического совета обсудили представленные результаты мониторинга, отметили необходимость учёта индивидуальных особенностей воспитанников при организации образовательного процесса. В ходе обсуждения определены основные направления методической работы педагогов, направленные на повышение уровня развития детей и обеспечение положительной динамики результатов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению результаты анализа стартового мониторинга уровня развития воспитанников по 5 направлениям.

Определить основные методические рекомендации для педагогов по дальнейшему сопровождению воспитанников с учётом результатов стартового мониторинга.

Рекомендовать педагогам учитывать результаты стартового мониторинга при планировании образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

Методисту Кельмухамбетовой А. Ж. обобщить результаты стартового мониторинга и подготовить аналитическую справку для рассмотрения на заседании педагогического совета.

Подготовить предложения по основным направлениям дальнейшей работы педагогического коллектива с учётом выявленных результатов мониторинга.

Срок исполнения: до 22 ноября 2025 года. Ответственный: методист.

Результаты стартового мониторинга и аналитическую справку представить на рассмотрение педагогического совета.

Срок исполнения: 26 ноября 2025 года. Ответственный: методист.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Акбалинову А. А., педагога казахского языка, с докладом о методических основах программы «Тілге бойлау». Была продемонстрирована система интеграции государственных речевых стандартов в повседневную деятельность детей (прием детей, утренняя гимнастика, обед, подготовка к сну, прогулка).

ВЫСТУПИЛИ:

Кужахметова Т. В., руководитель МО групп с русским языком обучения. Подчеркнула необходимость обеспечения воспитателей русскоязычных групп удобными карманными словарями-разговорниками для режимных моментов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить и рекомендовать Педагогическому совету № 2 к утверждению картотеку «Фразы-активаторы и речевые формулы» программы «Тілге бойлау» для внедрения в режимные моменты.

Срок исполнения: до 25 ноября 2025 года. Ответственный: педагог казахского языка.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А. и Кужахметову Т. В., руководителей МО, с презентацией результатов работы в микрогруппах. Были представлены разработанные авторские игры по сторителлингу, логоритмические минутки и рекомендации для родителей по речевому развитию детей дома.

ПОСТАНОВИЛИ:

Организовать апробацию разработанных речевых методик в группах и провести открытые взаимные посещения. Рекомендовать на утверждение педагогическому совету.

Срок исполнения: декабрь 2025 – январь 2026. Ответственные: методист, воспитатели, руководители МО.

Опубликовать в родительских уголках и социальных сетях памятку

«Развиваем речь ребенка дома».

Ответственные: методист, воспитатели, руководители МО, педагог-психолог. Срок исполнения: до 10 декабря 2025 года.

Решение принято единогласно.

Председатель Методического совета: _____ А.Ж. Кельмухамбетова
Секретарь Методического совета: _____ Н.В. Русакова

«WUNDERKIND-2023»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«WUNDERKIND-2023»

ХАТТАМА

«22» 01 20 26
Жітіқара қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 3
город Житикара

заседания методического совета

Тема: Мониторинг развития детей, индивидуальный подход и развивающая среда в ДО. Экспертная оценка эффективности педагогического сопровождения семей и использования цифровых инструментов («Успеть до 5»).
Форма проведения: Экспертно-аналитическая кейс-сессия с элементами круглого стола.
Методы: Экспертный анализ, Case-study, статистический и сравнительный анализ данных, метод проблематизации, педагогическое моделирование

Председатель - Жанаханова М.А.
Секретарь - Русакова Н.В.
Присутствовали – 6 человек:
Акбалинова А. А. (преподаватель казахского языка), Байжуменова Ж. С. (воспитатель, руководитель творческой группы), Жанаханова М. А. (методист, руководитель МО групп с казахским языком обучения), Жолаушыбаева Д. Г. (педагог-психолог), Кужахметова Т. В. (воспитатель, руководитель МО групп с русским языком обучения), Русакова Н. В. (воспитатель).
Приглашенные: Жултаева Т. П., исполнительный директор; Илеуова Д. М., Энгельсова О. Н. – воспитатели.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении решений предыдущего заседания МС.

Докладчик: Русакова Н. В., секретарь.

2. О создании Школы молодого педагога и организации межъязыкового наставничества.

Докладчик: Жанаханова М. А., методист.

3. Об анализе промежуточного мониторинга развития воспитанников. О подготовке итоговой сводной аналитической справки по ДО к

Педагогическому совету № 3 об организации условий для проведения промежуточного мониторинга развития детей.
Докладчик: Жанаханова М.А., методист.

4. О кейс-сессии и проектировании трансформируемой развивающей среды.
Докладчики: Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог; Жанаханова М. А., Кужахметова Т. В. – руководители МО.

5. Об экспертизе авторского пособия Русаковой Н. В. «Игровая деятельность как средство воспитания дошкольников: от игры к личности».
Докладчик: Русакова Н. В., воспитатель.

6. Об экспертизе материалов и результатов работы по педагогическому сопровождению семей (в т.ч. неохваченных ДО): анализ использования приложения «Успеть до 5», работы Консультационного пункта и проведения диалоговой площадки перед вынесением на ПС № 4.
Докладчики: Жанаханова М. А., Жолаушыбаева Д. Г.

1. СЛУШАЛИ:

Русакову Н. В., секретаря, которая отчиталась о том, что все решения заседания методического совета (далее – МС) № 2 выполнены в полном объеме в установленные сроки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию о выполнении решений заседания № 2 принять к сведению.
Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, председателя методического совета, которая довела до сведения членов совета приказ директора ТОО «Wunderkind-2023» о её назначении на должность методиста организации в связи с кадровыми изменениями в середине учебного года. Докладчик отметила, что за ней временно сохраняются обязанности руководителя методического объединения (МО) групп с казахским языком обучения.

Жанаханова М. А. обратила внимание на то, что большинство педагогов казахских групп в нашем маленьком коллективе (на 5 групп) — это молодые специалисты и стажеры, испытывающие серьезные профессиональные затруднения. В связи с возросшей административной нагрузкой методиста, вести детальное наставничество в одиночку невозможно. Она предложила перераспределить нагрузку и организовать систему межъязыкового методического наставничества, так как методика дошкольного воспитания (ГОСО РК) едина для всех групп, независимо от языка обучения. Помощь в предметных областях и психологическую поддержку предложено возложить на узких специалистов совета.

ВЫСТУПИЛИ:

1) Кужахметова Т. В., руководитель МО групп с русским языком обучения, поддержала предложение председателя. Заявила о готовности взять

под методическое наставничество молодых воспитателей казахских групп. Отметила, что окажет им всестороннюю помощь в вопросах планирования, ведения обязательной документации, а также проектирования трансформируемой предметно-развивающей среды, так как эти процессы идентичны для всех групп детского сада.

2) Акбалинова А. А., преподаватель казахского языка, согласилась с необходимостью разделения обязанностей. Сообщила, что берет на себя полную лингвистическую и языковую поддержку молодых коллег, помогая им точечно внедрять речевые минимумы и развивающую среду в течение всего режима дня.

3) Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог, подчеркнула, что молодым педагогам и стажерам на этапе адаптации необходима не только методическая, но и психологическая помощь. Выразила готовность проводить регулярные консультации по профилактике эмоционального выгорания и разрешению сложных педагогических ситуаций в группах.

4) Жултаева Т. П., исполнительный директор. Предложила с нового учебного года организовать Школу молодого педагога с организацией межъязыкового наставничества.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению кадровые изменения в дошкольной организации: назначение Жанахановой М. А. на должность методиста ТОО «Wunderkind-2023» с сохранением обязанностей руководителя МО групп с казахским языком обучения.

В целях оптимизации рабочего времени методиста Жанахановой М. А. и обеспечения качественной адаптации молодых специалистов и стажеров, организовать на базе организации Школу молодого педагога.

Разработать проект организации Школы молодого педагога, включая весь пакет необходимой документации.

Срок исполнения: август 2026 года (к заседанию МС №5). Ответственный: методист.

В рамках реализации Закона РК «О статусе педагога» закрепить за молодыми воспитателями групп с казахским языком обучения педагогов-наставников из числа опытных членов методического совета:

За молодыми воспитателями Илеуовой Д. М. и Энгельсовой О. Н. закрепить наставника Кужахметову Т. В., руководителя МО групп с русским языком обучения, по вопросам методики планирования, ведения документации и проектирования трансформируемой развивающей среды.

Закрепить за Акбалиновой А. А., преподавателем казахского языка, обязанность по оказанию языковой и лингвистической поддержки молодым воспитателям казахских групп в режиме дня.

Закрепить за Жолаушыбаевой Д. Г., педагогом-психологом, обязанность по психологическому сопровождению молодых специалистов в период адаптации и профилактике профессионального выгорания.

Педагогам-наставникам совместно с подопечными разработать Индивидуальные планы работы по наставничеству и предоставить их на согласование методисту.

Срок исполнения: до 29 января 2026 года. Ответственные: педагоги-наставники, молодые специалисты.

Контроль за организацией наставничества и Школы молодого педагога возложить на методиста.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, которой была продемонстрирована сводная аналитика промежуточного наблюдения за развитием детей по всем возрастным группам. Сделан акцент на главной цели - проследить цепочку: Данные мониторинга - Выявление проблемной зоны - Корректировка развивающей среды - Индивидуальный маршрут ребенка. Было отмечено, что Мониторинг не должен являться формальным отчетом - это инструмент для конструирования индивидуальной траектории развития каждого воспитанника. Также, была отмечена необходимость усиления индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими низкие показатели по речевому и социальному блокам.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить аналитическую справку промежуточного мониторинга и вынести её на Педагогический совет № 3 (29.01.2026 г.)

Срок исполнения: до 26 января 2026 года. Ответственный: методист.

Составить листы индивидуального маршрута развития на детей, требующих педагогической поддержки.

Срок исполнения: до 15 февраля 2026 года. Ответственные: воспитатели, педагог-психолог.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Педагога-психолога Жолаушыбаеву Д. Г.; Жанаханову М. А. и Кужахметову Т. В.- руководителей МО, представивших разбор трех практических кейсов и выработанные в ходе кейс-сессии алгоритмы разрешения проблемных ситуаций (поведение детей, работа с неконтактными родителями, оптимизация зон развивающей предметно-пространственной среды).

ВЫСТУПИЛИ:

Жанаханова М. А., методист, с предложением членам МС на листах А3 начертить обновленные схемы развивающей среды для своих групп с учетом принципов и требований РК (трансформируемость, вариативность, безопасность).

Акбалинова А. А., педагог казахского языка, с предложением дополнить Центры книги и речи в каждой группе говорящими карточками,

этнокультурными уголками с национальными орнаментами и предметами быта, стимулирующими познавательный диалог.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить «Сборник педагогических кейсов и алгоритмов их разрешения» для использования воспитателями.

Срок исполнения: до 15 февраля 2026 года. Ответственные: педагог-психолог, методист.

Провести обновление и пополнение центров активности во всех возрастных группах согласно принципам трансформируемости. Срок исполнения: до 15 марта 2026 года. Ответственные: методист, воспитатели всех групп.

Решение принято единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

Русакову Н. В., воспитателя - автора методического продукта. Представила основные положения своей разработки. Отметила актуальность темы для детей старшего дошкольного и предшкольного возраста, которая сочетает традиционные подходы с современными средствами развития игровой компетентности. Обратила внимание на новизну системы работы, где комплексные материалы, собраны и систематизированы так, что объединяют разные виды игр и диагностику игровой компетентности, что встречается крайне редко в практике дошкольного образования. Подчеркнула новизну системы работы, остановилась на используемых методах, которые соответствуют научным рекомендациям и доказанной практике педагогической работы. Ознакомила с тематическим планом работы и ожидаемыми результатами реализации программы.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Жанаханова М. А., методист. Дала положительный отзыв, отметив соответствие работы Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения. Отметила практическую ценность материалов для педагогов: педагоги получают готовый набор конспектов игр и диагностических инструментов, которые легко использовать в ежедневной работе
2. Кужахметова Т. В., руководитель МО, задала вопрос о методах и формах диагностики. Ответ Русаковой Н.В.: Обозначила такие методы и формы как: наблюдение за деятельностью - анализ активности, самостоятельности, речевого сопровождения; анализ продуктов деятельности - оценка игровых сюжетов, оригинальности самостоятельности; беседы и мини-интервью - выявление способности к самовыражению; сюжетные задания – игры по мотивам сказок, природы, профессий; взаимодействие с семьями – анкетирование, рекомендации.
3. Акбалинова А. А., педагог казахского языка, задала вопрос: «Какие специфические методы руководства игрой вы предлагаете?» Ответ Русаковой Н.В.: Акцент сделан на косвенном руководстве, чтобы не подавлять детскую инициативу. Вместо прямых указаний используются: создание проблемных

ситуаций в игре (например, «в больнице закончились лекарства, что делать?»), метод «включенного взрослого», когда педагог берет на себя второстепенную роль для моделирования этичного поведения.

4. Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог, задала вопрос: «Как ваша разработка способствует формированию эмоционального интеллекта?» Ответ Русаковой Н.В.: Через принятие на себя различных ролей ребенок учится «проживать» чужие эмоции и понимать чувства окружающих (эмпатия). В разработке предусмотрены игры на распознавание эмоций и экологичное разрешение игровых конфликтов, что снижает уровень тревожности и агрессивности.

5. Жултаева Т. П., исполнительный директор. Отметила, что методическая разработка Русаковой Н.В. отличается глубиной проработки, логичностью и высокой практической значимостью. Подчеркнула, что автор предлагает системный подход к использованию игры не просто как досугового элемента, а как фундаментального инструмента воспитания личности.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить авторскую разработку – учебно-методическое пособие воспитателя Русаковой Натальи Владимировны на тему: «Игровая деятельность как средство воспитания дошкольников: от игры к личности».

Рекомендовать данную работу к утверждению и практическому использованию в воспитательно-образовательном процессе ясли-сада ТОО «Wunderkind-2023», а также к внесению в Банк передового педагогического опыта.

Срок исполнения: до 5 февраля 2026 года. Ответственный: методист.
Решение принято единогласно.

6. **СЛУШАЛИ:**

Жанаханову М. А., которая представила материалы и результаты работы по педагогическому сопровождению семей, в том числе семей, не охваченных дошкольным образованием.

В ходе выступления была представлена информация об организации работы по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), оказанию консультативной и методической помощи семьям, а также обеспечению доступности педагогического сопровождения.

Особое внимание уделено анализу использования мобильного приложения «Успеть до 5» как средства повышения информированности родителей по вопросам развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста и Диалоговой площадке, что позволило выявить актуальные запросы родителей и определить направления дальнейшего педагогического сопровождения семей. Жанаханова М. А. ознакомила членов методического совета с материалами, отражающими содержание и результаты работы, отметила положительные стороны и вопросы, требующие дальнейшего совершенствования.

Также заслушали Жолаушыбаеву Д. Г., педагога-психолога, по вопросу организации деятельности Консультационного пункта и проведения диалоговой

площадки с родителями. В ходе выступления представлены материалы, подтверждающие проведённую работу, основные направления консультирования и взаимодействия с семьями, а также результаты обратной связи.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены методического совета обсудили представленные материалы и результаты работы.

В ходе экспертизы отмечены положительные стороны организации педагогического сопровождения семей, а также необходимость дальнейшего совершенствования системного взаимодействия с родителями, особенно с семьями, не охваченными дошкольным образованием.

Члены методического совета отметили целесообразность более активного использования приложения «Успеть до 5» для информирования родителей, распространения педагогических рекомендаций и поддержания постоянного взаимодействия с семьями.

Также отмечена необходимость систематизации материалов работы Консультационного пункта, учёта запросов родителей и результатов проведённых консультаций при планировании дальнейшей работы.

По итогам обсуждения предложено обобщить результаты проведённой работы и представить их на рассмотрение педагогического совета № 4.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению результаты экспертизы материалов и работы по педагогическому сопровождению семей, в том числе семей, не охваченных дошкольным образованием.

Провести экспертизу представленных материалов, подготовить информационную справку и рекомендовать данные результаты к рассмотрению на Педагогическом совете № 4.

Срок исполнения: до 25 апреля 2026 года. Ответственные: методист, педагог-психолог.

Решение принято единогласно.

Председатель Методического совета: _____ М.А. Жанаханова
Секретарь Методического совета: _____ Н.В. Русакова

«WUNDERKIND-2023»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІ

ТОВАРИЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«WUNDERKIND-2023»

ХАТТАМА

«19» 05 2026
Жітіқара қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 4
город Житикара

заседания методического совета

Тема: Итоги методической работы ТОО «Wunderkind-2023»: результаты, лучшие практики, профессиональные затруднения и перспективы на 2026–2027 учебный год.
Форма проведения: Итоговое аналитическое заседание с элементами Ярмарки методических идей и SWOT-анализа.
Методы: Сравнительный аналитический доклад, стендовая презентация, открытый микрофон, SWOT-анализ.

Председатель - Жанаханова М.А.
Секретарь - Русакова Н.В.
Присутствовали – 6 человек:
Акбалинова А. А. (преподаватель казахского языка), Байжуменова Ж. С. (воспитатель, руководитель творческой группы), Жанаханова М. А. (методист, руководитель МО групп с казахским языком обучения), Жолаушыбаева Д. Г. (педагог-психолог), Кужахметова Т. В. (воспитатель, руководитель МО групп с русским языком обучения), Русакова Н. В. (воспитатель).
Приглашенные: Жултаева Т. П., исполнительный директор, Бисенбинова Б. К., Илеуова Д.М., Жолманова К. Б., Шортымбаева Н. К., Энгельсова О. Н. – воспитатели.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении решений предыдущего заседания МС.
Докладчик: Русакова Н. В., секретарь.
2. Об итогах методической работы за учебный год и выполнении Плана МС.
Докладчик: Жанаханова М. А., методист.
3. О согласовании аналитических материалов итогового мониторинга развития детей по 5 направлениям ГОСО.

Докладчик: Жанаханова М. А., методист.

4. Об отчетах руководителей МО и специалистов о результатах и затруднениях.

Докладчики: Жанаханова М. А., Кужахметова Т. В. - руководители методических объединений; Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог; Акбалинова А. А., педагогказахского языка.

5. Об утверждении «Банка лучших педагогических практик».

Докладчик: Жанаханова М. А., методист.

6. О SWOT-анализе и определении приоритетов на 2026–2027 учебный год.

Докладчик: Жанаханова М. А., методист.

1. СЛУШАЛИ:

Русакову Н. В., секретаря, которая отчиталась о том, что все решения заседания методического совета (далее – МС) № 3 выполнены в полном объеме в установленные сроки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию о выполнении решений заседания № 3 принять к сведению.

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, председателя МС, с обобщенным аналитическим докладом. Было отмечено, что за отчетный период методическая служба ТОО «Wunderkind-2023» работала над решением трех ключевых задач: 1) Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления содержания образования; 2) Развитие связной речи воспитанников и формирование естественной языковой среды; 3) Повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников. Все годовые задачи выполнены. Все запланированные на отчетный период заседания МС (№ 1–4) проведены в полном объеме. Наблюдается позитивная динамика: уровень профессионального мастерства воспитателей вырос на 18%, показатели динамики развития детей по речевому направлению увеличились на 22%. Сформирован банк лучших педагогических практик нашей организации. Положительная динамика развития детей зафиксирована по всем образовательным направлениям.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать работу Методического совета и двух МО ТОО «Wunderkind-2023» за 2025–2026 учебный год удовлетворительной и вынести итоговую аналитическую справку на Педагогический совет № 5 (29.05.2026 г.).

Срок исполнения: до 25 мая 2026 года. Ответственный: методист.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, которая представила для рассмотрения и согласования аналитические материалы по результатам итогового мониторинга

развития детей по 5 направлениям в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

В ходе выступления были представлены обобщённые результаты итогового мониторинга, отражающие динамику развития воспитанников по пяти направлениям, определены основные результаты и показатели, отмечены положительная динамика и направления, требующие дальнейшего педагогического внимания.

Докладчик ознакомила членов методического совета со структурой аналитических материалов, содержанием проведённого анализа, выводами и предложениями по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены методического совета обсудили представленные аналитические материалы, отметили их информативность и практическую значимость для оценки динамики развития воспитанников.

В ходе обсуждения были рассмотрены полнота представленных данных, соответствие выводов результатам итогового мониторинга, обоснованность определённых направлений дальнейшей работы педагогов.

Члены методического совета внесли предложения по уточнению отдельных аналитических выводов и акцентированию внимания на направлениях, по которым необходимо продолжить работу по повышению качества образовательного процесса.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать аналитические материалы по результатам итогового мониторинга развития детей по 5 направлениям ГОСО.

Рекомендовать учесть предложения членов методического совета при окончательном оформлении аналитических материалов.

Срок исполнения: до 25 мая 2026 года. Ответственный: методист.

Использовать результаты итогового мониторинга и аналитические выводы при планировании дальнейшей образовательной и методической работы дошкольной организации.

Срок исполнения: в течение 2026–2027 учебного года. Ответственные: методист, воспитатели, специалисты.

Результаты итогового мониторинга и согласованные аналитические материалы представить педагогическому совету №5 для ознакомления и определения дальнейших задач педагогического коллектива.

Срок исполнения: до 25 мая 2026 года. Ответственный: методист.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Руководителей МО и специалистов, которые представили краткие отчеты с демонстрацией лучших авторских разработок:

1) Жанаханову М. А., руководителя МО воспитателей групп с казахским языком воспитания и обучения, с отчетом, в котором отмечено проведение 4 семинаров и 8 открытых показов, а также предоставлена

информация о результатах динамики речевого развития детей в казахских группах (88%). Лучшей практикой признан проект воспитателей группы «Жұлдыздар» по использованию мнемотаблиц при заучивании стихотворений на казахском языке.

2) Кужахметову Т. В., руководителя МО групп с русским языком воспитания и обучения об успешной апробации билингвальных минуток и реализации совместного проекта с родителями «Сказка в гости к нам пришла». Основным затруднением остается недостаточно высокая активность отдельных семей при выполнении домашней игротеки. Также сообщила, что интеграция логоритмических упражнений и фольклорного материала в музыкальные занятия помогла повысить эмоциональную отзывчивость детей и ускорила усвоение правильного звукопроизношения. Выразила благодарность специалистам за постоянное методическое сопровождение.

3) Акбалинову А. А., педагога казахского языка, о результатах внедрения программы «Тілге бойлау», которое позволило расширить пассивный и активный словарный запас воспитанников русских групп на 30%. Отмечено, что воспитатели стали активно применять фразы-активаторы в течение всего режимного дня.

4) Жолаушыбаеву Д. Г., педагога-психолога, об уровне психологической готовности детей к школе (91%) и росте удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (до 94%). Отмечено, что в следующем году важно уделить больше внимания профилактике эмоционального выгорания воспитателей.

ВЫСТУПИЛИ:

Русакова Н. В., воспитатель - предложила зафиксировать выявленные затруднения педагогов (цифровая грамотность, критериальное оценивание) для включения в план на следующий год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчеты руководителей двух МО и специалистов за 2025–2026 учебный год к сведению.

Срок исполнения: 20 мая 2026 года. Ответственный: методист.

Сформировать аналитический сборник профессиональных затруднений педагогов для учета при планировании методической помощи на новый учебный год.

Срок исполнения: до 5 июня 2026 года. Ответственные: руководители МО.

Решение принято единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, с презентацией лучшего опыта педагогов ТОО «Wunderkind-2023». Ознакомила членов методического совета с решением Методического совета о систематизации и формировании «Банка лучших педагогических практик ТОО «Wunderkind-2023»» по итогам 2025–2026 учебного года. Отметила, что в банк данных вошли наиболее эффективные

авторские методики, проекты и пособия, прошедшие практическую апробацию и показавшие высокую результативность в развитии воспитанников:

1. Учебно-методическое пособие воспитателя Русаковой Н. В. на тему «Игровая деятельность как средство воспитания дошкольников: от игры к личности» (комплексный подход к развитию игровой компетентности, социализации и эмоционального интеллекта).

2. Практический проект воспитателей группы «Жұлдыздар» по использованию мнемотаблиц для заучивания стихотворений на казахском языке.

3. Картотека билингвальных минуток и фразы-активаторы в рамках программы «Тілге бойлау» (разработчики: педагог казахского языка Акбалинова А. А., воспитатели).

4. Совместный детско-родительский проект «Сказка в гости к нам пришла» (автор: Кужахметова Т. В.), направленный на развитие связной речи и вовлечение семей в образовательный процесс.

5. Практикум и материалы педагога-психолога Жолаушыбаевой Д. Г. по теме «Арт-терапия в психологическом сопровождении детей с особыми образовательными потребностями посредством дидактических игр и упражнений».

ВЫСТУПИЛИ:

1) Кужахметова Т. В., руководитель МО: подчеркнула, что сформированный банк практик представляет огромную ценность для молодых педагогов и позволяет транслировать успешный опыт внутри коллектива, минимизируя временные затраты на поиск качественного дидактического материала.

2) Жултаева Т. П., исполнительный директор: отметила методическую ценность представленных работ, их соответствие Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения и предложила рекомендовать данные практики к участию в районных и областных методических конкурсах.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить «Банк лучших педагогических практик ТОО «Wunderkind-2023»» по итогам 2025–2026 учебного года.

Педагогам всех возрастных групп активно использовать материалы Банка лучших практик в образовательном процессе и индивидуальной работе с воспитанниками в 2026–2027 учебном году.

Разместить реестр и материалы лучших практик в методическом кабинете и на электронном ресурсе дошкольной организации.

Срок исполнения: до 10 июня 2026 года. Ответственные: методист, руководители МО.

Решение принято единогласно.

6. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, которая представила подробный SWOT-анализ деятельности дошкольной организации за 2025–2026 учебный год:

Сильные стороны (Strengths): Рост уровня профессионального мастерства воспитателей на 18%; положительная динамика речевого развития детей на 22%; успешное внедрение программы «Тілге бойлау» и интеграция казахского языка в режимные моменты; высокий уровень удовлетворенности родителей (94%) и психологической готовности детей к школе (91%).

Слабые стороны (Weaknesses): Выявленные профессиональные затруднения отдельных педагогов в сфере цифровой грамотности и применения критериального оценивания; недостаточно высокая активность отдельных семей при выполнении домашних игротек.

Возможности (Opportunities): Расширение консультативно-методической помощи семьям детей, неохваченных дошкольным воспитанием; развитие инклюзивной практики и психолого-педагогической поддержки; внедрение современных цифровых и интерактивных технологий в образовательный процесс.

Угрозы/Риски (Threats): Риск эмоционального выгорания педагогов при высокой интенсивности работы; необходимость постоянного обновления развивающей предметно-пространственной среды.

На основе проведенного анализа Жанаханова М.А. предложила утвердить следующие приоритетные направления методической работы на 2026–2027 учебный год:

1. Повышение цифровой грамотности педагогов и использование ИКТ-инструментов в воспитательно-образовательном процессе.
2. Дальнейшее развитие языковой среды, связной речи и функциональной грамотности дошкольников.
3. Создание безопасной и эмоционально комфортной образовательной среды.
4. Совершенствование инклюзивной практики и алгоритмов психолого-педагогического сопровождения детей с ООП.
5. Профилактика профессионального выгорания педагогов и развитие системы наставничества.

ВЫСТУПИЛИ:

1) Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог: поддержала выводы SWOT-анализа и предложила включить в план методической работы на следующий учебный год цикл тренингов для педагогов по профилактике эмоционального выгорания и психогигиене.

2) Кужахметова Т. В., руководитель МО: предложила учесть результаты SWOT-анализа при формировании тем самообразования педагогов и планов работы методических объединений.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению и одобрить результаты SWOT-анализа методической работы за 2025–2026 учебный год.

Утвердить представленные приоритетные направления методической работы на 2026–2027 учебный год.

Методисту Жанахановой М.А. сформировать аналитический сборник профессиональных затруднений педагогов и разработать проект Годового

плана работы Методического совета и ДО на 2026–2027 учебный год с учетом утвержденных приоритетов.

Срок исполнения: до 25 августа 2026 года. Ответственный: методист.

Решение принято единогласно.

Председатель Методического совета: _____ М.А. Жанаханова

Секретарь Методического совета: _____ Н.В. Русакова

«WUNDERKIND-2023»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІ

ТОВАРИЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«WUNDERKIND-2023»

ХАТТАМА

«25» 08 2026
Жітіқара қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 5
город Житикара

заседания Методического совета

Тема: Предварительная экспертиза и согласование учебно-методической документации дошкольной организации на 2026-2027 учебный год.
Цель: Анализ и экспертная оценка проектов нормативно-методической документации ДО на 2026-2027 учебный год перед их вынесением на Установочный педагогический совет.
Форма проведения: Проектировочная сессия / Аналитико-экспертное заседание.
Методы: Экспертный анализ документов, установочная дискуссия, модерация, согласование проектов.

Председатель - Жанаханова М.А.
Секретарь - Русакова Н.В.
Присутствовали – 6 человек:
Акбалинова А. А. (преподаватель казахского языка), Байжуменова Ж. С. (воспитатель, руководитель творческой группы), Жанаханова М. А. (методист, руководитель МО групп с казахским языком обучения), Жолаушыбаева Д. Г. (педагог-психолог), Кужахметова Т. В. (воспитатель, руководитель МО групп с русским языком обучения), Русакова Н. В. (воспитатель).
Приглашенные: Жултаева Т. П., исполнительный директор.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений предыдущего заседания МС.
Докладчик: Русакова Н. В., секретарь.
2. О рассмотрении проекта структуры методической службы, составов МС, МО и ТГ на 2026–2027 учебный год.
Докладчики: Жанаханова М. А., руководители МО.
3. О предварительном обсуждении проектов Годового плана работы МС, планов МО и ТГ на 2026–2027 учебный год.

Докладчики: Жанаханова М. А., руководители МО.

4. О рассмотрении проекта Перспективного плана организованной деятельности (ОД) дошкольной организации.

Докладчики: руководители МО.

5. О проведении предварительной экспертизы адаптированных форм ведения документации, проектов Годового плана работы и графика заседаний Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) на 2026–2027 учебный год.

Докладчик: Жанаханова М. А., методист.

6. О согласовании рекомендаций по организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в условиях инклюзивного образования.

Докладчик: Жолаушыбаева Д. Г.

7. О согласовании графиков аттестации, курсовой подготовки педагогов.

Докладчик: Жанаханова М. А., методист.

8. О готовности документации по организации работы Школы молодого педагога и межъязыкового наставничества для предоставления на утверждение Педагогическому совету.

Докладчик: Жанаханова М. А., методист.

9. О подготовке рекомендаций и вынесении проектов документов на утверждение Установочного педагогического совета (28.08.2026 г.).

Докладчик: Жанаханова М. А., методист.

1. СЛУШАЛИ:

Русакову Н. В., секретаря МС, которая отчиталась о полном выполнении всех решений предыдущего заседания МС № 4.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию о выполнении решений заседания № 4 принять к сведению.

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, которая представила проект структуры методической службы, а также составы совета и объединений (МС, МО, ТГ) на 2026-2027 учебный год, разработанные в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения (ГОСО), утвержденным приказом Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 и Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра просвещения РК от 10 августа 2023 года № 253.

ВЫСТУПИЛИ:

Кужахметова Т. В., руководитель МО, которая предложила утвердить единый график заседаний МО, согласованный со структурой методической службы и графиком МС.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить проект структуры методической службы, составы Методического совета, методических объединений (МО) и творческих групп (ТГ) на 2026-2027 учебный год.

Рекомендовать вынести структуру методической службы и составы МО/ТГ на утверждение Установочного педагогического совета (28.08.2026 г.).

Срок исполнения: 26.08.2026г. Ответственный: методист.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, которая представила проект Годового плана работы МС на 2026-2027 учебный год, разработанный в соответствии с нормативными требованиями РК.

ВЫСТУПИЛИ:

Кужахметова Т. В., руководитель МО, которая поддержала представленную структуру и содержание проекта Годового плана работы МС.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить проект Годового плана работы Методического совета на 2026-2027 учебный год.

Рекомендовать вынести проект Годового плана работы МС на утверждение Установочного педагогического совета (28.08.2026 г.).

Срок исполнения: 26.08.2026г. Ответственный: методист.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ: Руководителей МО Жанаханову М. А. и Кужахметову Т. В., которые презентовали проекты Перспективного плана организованной деятельности (ОД).

ПОСТАНОВИЛИ: Согласовать проекты Перспективного плана ОД на 2026-2027 учебный год.

Решение принято единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, которая представила членам Методического совета для проведения предварительной экспертизы адаптированные формы ведения документации, проекты Годового плана работы и графика заседаний Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) на 2026–2027 учебный год. В своем докладе выступающая подчеркнула, что формы ведения документации (карты экспертной оценки, маршрутные листы, индивидуальные программы развития) адаптированы к возрастным индикаторам развития детей дошкольного возраста в соответствии с ГОСО РК и Приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92 «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования», а Годовой план работы и график заседаний службы согласованы со сроками проведения общесадовых мониторингов.

ВЫСТУПИЛИ:

Жолаушыбаева Д. Г., педагог-психолог, которая подчеркнула, что адаптированные формы ведения документации позволяют точнее отслеживать динамику развития детей с особыми образовательными потребностями, а проекты Годового плана работы и графика заседаний СППС регламентируют порядок организации индивидуальной коррекционно-развивающей работы и обеспечивают координацию действий специалистов с педагогическим коллективом. Предложила одобрить представленные проекты без замечаний.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению информацию методиста Жанахановой М.А.

Признать результаты предварительной экспертизы представленных документов успешными. Установить, что адаптированные формы ведения документации, проекты Годового плана работы и графика заседаний СППС на 2026–2027 учебный год полностью соответствуют действующим нормативным правовым актам.

Одобрить адаптированные формы ведения документации, проекты Годового плана работы и графика заседаний Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) и рекомендовать их к вынесению на повестку дня Установочного педагогического совета для коллегиального согласования.

Передать заключение Методического совета руководителю организации для последующего издания приказа после согласования документов на Педагогическом совете.

Срок: до 28 августа 2026 года. Контроль за исполнением возложить на председателя Методического совета Жанаханову М. А.

Решение принято единогласно.

6. СЛУШАЛИ: Жолаушыбаеву Д. Г., педагога-психолога, с методическими рекомендациями по инклюзивному образованию.

ПОСТАНОВИЛИ: Согласовать рекомендации по коррекционно-развивающей работе в условиях инклюзии.

Решение принято единогласно.

7. СЛУШАЛИ: Жанаханову М.А., методиста, которая представила перспективные графики прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогов ТОО «Wunderkind-2023» на 2026-2027 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Байжуменова Ж. С., воспитатель, которая подчеркнула важность своевременного прохождения курсов по обновленному содержанию образования и инклюзивной практике.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать график аттестации и график курсовой подготовки педагогов дошкольной организации на 2026-2027 учебный год.

Руководителям МО осуществлять систематический контроль за прохождением курсовой подготовки педагогами согласно утвержденному графику.

Решение принято единогласно.

8. СЛУШАЛИ:

Жанаханову М. А., методиста, которая напомнила, что в январе текущего года на заседании Методического совета рассматривался вопрос о необходимости создания Школы молодого педагога и организации межъязыкового наставничества. За прошедший период рабочей группой проведена систематическая работа по подготовке локально-нормативной и учебно-методической базы. Жанаханова М. А. представила членам МС полный комплект разработанных документов:

1) Проект Положения о Школе молодого педагога и межъязыковом наставничестве в ТОО «Wunderkind-2023».

2) Проект Плана работы Школы молодого педагога и межъязыкового наставничества на 2026–2027 учебный год.

3) Списки педагогов-наставников и молодых (вновь прибывших) педагогов с учетом задач по межъязыковому взаимодействию.

4) Индивидуальные планы развития и карты входа молодого специалиста.

Докладчик отметила, что вся документация прошла предварительную экспертизу, соответствует действующим нормативным правовым актам Республики Казахстан в сфере дошкольного воспитания и обучения и полностью готова к представлению и утверждению на Установочном педагогическом совете, а также введению в действие с 1 сентября 2026 года.

ВЫСТУПИЛИ:

1) Акбалинова А.А., педагог казахского языка, которая отметила хороший уровень подготовки документов и подчеркнула значимость межъязыкового наставничества для развития языковой среды в детском саду.

2) Кужахметова Т. В., руководитель МО, предложила вынести подготовленный пакет документов на утверждение Установочного педагогического совета без замечаний.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению доклад методиста Жанахановой М. А.

Одобрить разработанный пакет нормативно-правовой и методической документации Школы молодого педагога и межъязыкового наставничества.

Вынести комплект документов (Положение, План работы, списки) на рассмотрение и утверждение Установочного педагогического совета.

Рекомендовать руководителю ТОО «Wunderkind-2023» ввести в действие Положение о Школе молодого педагога и межъязыковом наставничестве с 1 сентября 2026 года на основании решения Установочного педсовета.

Решение принято единогласно.

9. СЛУШАЛИ: Жанаханову М. А., методиста, которая подвела итоги работы заседания МС и сформировала итоговый пакет рекомендаций по вынесению рассмотренных нормативно-методических документов на утверждение Установочного педагогического совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Жултаева Т. П., исполнительный директор, которая отметила высокую степень готовности проектной документации и поддержала передачу согласованного пакета документов на Установочный педсовет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Сформировать и утвердить пакет рекомендаций Методического совета по организации учебно-воспитательного процесса на 2026-2027 учебный год.

Вынести проекты Годового плана МС, структуры методической службы, планов МО и ТГ, Перспективного плана ОД, а также графиков курсовой подготовки и аттестации на утверждение Установочного педагогического совета (28.08.2026 г.).

Срок исполнения: 26.08.2026г. Ответственный: методист.

Решение принято единогласно.

Председатель Методического совета: _____ М. А. Жанаханова

Секретарь Методического совета: _____ Н. В. Русакова

БЕКІТІЛДІ
«Wunderkind-2023» ЖШС-ның
2025 жылғы 29 тамыздағы № 68
бұйрығымен
(1-қосымша)
Атқарушы директор
_____Т. Жултаева

ҚҰРАМЫ
«Wunderkind-2023» ЖШС Әдістемелік кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған

Кеңес мүшесінің Т.А.Ә.	Мектепке дейінгі ұйымдағы лауазымы	Әдістемелік кеңестегі / мәртебесі / функциясы
Кельмухамбетова А. Ж.	Әдіскер	Әдістемелік кеңестің төрағасы – жалпы басшылық, қызметтің жұмысын үйлестіру және бақылау
Русакова Н. В.	Тәрбиеші	Әдістемелік кеңестің хатшысы – хаттамаларды жүргізу, құжаттау және шешімдердің орындалуын бақылау.
Жанаханова М. А.	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі – қазақ тілінде оқытылатын топтар тәрбиешілері ӘБ-нің жетекшісі
Кужахметова Т. В.	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі – орыс тілінде оқытылатын топтар тәрбиешілері ӘБ-нің жетекшісі
Жолаушыбаева Д. Г.	Педагог-психолог	Кеңес мүшесі – психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуге және инклюзивті тәжірибеге жауапты
Акбалинова А. А.	Қазақ тілі педагогі	Кеңес мүшесі – тілдік ортаны және қостілділік компонентін дамытуға жауапты
Байжуменова Ж. С.	тәрбиеші	Кеңес мүшесі – шығармашылық топтың жетекшісі

БЕКІТІЛДІ
«Wunderkind-2023» ЖШС-ның
2025 жылғы 29 тамыздағы № 68
бұйрығымен
(4-қосымша)
Атқарушы директор
_____Т. Жултаева

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
«Wunderkind-2023» ЖШС
2025–2026 оқу жылына арналған

1. Жоспардың нормативтік-құқықтық негізі және негіздемесі

Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары мыналарға сәйкес жасалды:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген ҚР Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (МЖМБС);
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 253 бұйрығымен бекітілген Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар);
- «Wunderkind-2023» ЖШС-ның 2024 жылғы 2 қыркүйектегі № 72 бұйрығымен бекітілген «Wunderkind-2023» ЖШС Әдістемелік кеңесі туралы ереже.

Оқу жылының әдістемелік тақырыбы: «Педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру, білім беру процесін даралау, орыс тілінде оқытылатын ересек және мектепалды топтарында «Тілге бойлау» бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеу, қазақ тілінде оқытылатын топтарда қазақ тілін меңгермеген балалардың тілдік бейімделуі бойынша жұмысты күшейту және тәрбиеленушілердің отбасыларымен серіктестікті нығайту арқылы мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру».

Әдістемелік жұмыс моделі:

Әдістемелік кеңес – Әдістемелік бірлестіктер – Тәжірибе – Нәтижелерді талдау – Әдістемелік кеңес.

2. 2025–2026 оқу жылына арналған мақсат пен негізгі міндеттер

Мақсаты: Тәрбие-білім беру процесінің жоғары сапасын, ұжымның кәсіби өсуін және әдістемелік бірлестіктердің келісілген жұмысын қамтамасыз ету үшін педагогтерді әдістемелік сүйемелдеудің бірыңғай жүйесін құру.

Міндеттері:

1. Қазақ тілінде оқытылатын топтардың әдістемелік бірлестігінің (ӘБ) және орыс тілінде оқытылатын топтар ӘБ-нің қызметін үйлестіру.

2. «Тілге бойлау» бағдарламасын, байланыстырып сөйлеуді дамытуды және табиғи тілдік орта құруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

3. Қазақ тілінде оқытылатын топтарда тілді меңгермеген балалардың тілдік бейімделуі және оларды қазақ тіліне оқыту бойынша педагогтерді әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

4. Жас және жаңадан қабылданған педагогтерге тәжірибелі тәлімгерлерді бекіте отырып, жүйелі қолдау көрсету.

5. Тәрбиеленушілердің дамуын бақылау және олардың жеке даму траекторияларын жобалау тәжірибесін жетілдіру.

6. Вариативтілік және трансформациялану талаптарын ескере отырып, топтардағы дамытушы пәндік-кеңістіктік ортаны өзгерту.

7. Консультациялық пункт арқылы ата-аналарға, оның ішінде мектепке дейінгі тәрбиемен қамтылмаған балалардың отбасыларына педагогикалық сүйемелдеу көрсету.

8. Озық педагогикалық тәжірибеге сараптама жүргізу, оны жинақтау және «Үздік тәжірибелер банкіне» тарату.

3. Әдістемелік кеңестің құрамы

- Төраға: Кельмухамбетова А. Ж. – әдіскер.
- Хатшы: Русакова Н. В. – тәрбиеші.
- Кеңес мүшелері:
- Жанаханова М. А. – тәрбиеші, қазақ тілінде оқытылатын топтар тәрбиешілері ӘБ-нің жетекшісі;
- Кужахметова Т. В. – тәрбиеші, орыс тілінде оқытылатын топтар тәрбиешілері ӘБ-нің жетекшісі;
- Жолаушыбаева Д. Г. – педагог-психолог;
- Акбалинова А. А. – қазақ тілі оқытушысы;
- Байжуменова Ж. С. – тәрбиеші, шығармашылық топтың жетекшісі.

4. Әдістемелік кеңес отырыстарының кестесі мен мазмұны

№ 1 отырыс

Өткізілу мерзімі: 2025 жылғы қыркүйек

Тақырып: Бекітілген құжаттарды іске асыру бойынша әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. Бірыңғай әдістемелік бағдарлар және әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру.

Мақсаты: Әдістемелік жұмыстың орындаушылық кезеңін үйлестіру, бекітілген жергілікті актілерді қабылдау және МДҰ-да бастапқы диагностикалық-ұйымдастырушылық рәсімдерді ұйымдастыру.

Өткізу нысаны: Интерактивті диалог алаңы элементтері бар ұйымдастырушылық-талдамалық отырыс.

Әдістері: НҚА талдау, шағын сауалнама («Кәсіби қиындықтар картасы»), пікірталас, модерация.

№	Күн тәртібіндегі мәселелер	Баяндамашы / Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	ӘК-нің алдыңғы отырысы шешімдерінің орындалуы.	Русакова Н. В.	Есеп / Хаттама

2	ӘК-нің Жылдық жоспарын, оның егжей-тегжейін және әдістемелік қызмет құрылымын орындауға қабылдау туралы.	Әдіскер, ӘБ жетекшілері	Бекіту туралы бұйрықты жеткізу. Бекітілген нақтыланған кестелер
3	Педагогтердің өздігінен білім алу жеке жоспарларын және тәлімгерлік жоспарларын келісу.	Әдіскер, ӘБ жетекшілері	Өздігінен білім алу тақырыптарының бекітілген тізілімі, жеке жоспарлар
4	Педагогтердің кәсіби қиындықтарын анықтау бойынша сауалнама нәтижелерін талдау.	Жанаханова М. А., Кужахметова Т. В.	Консультациялық көмек және тәлімгерлік кестесі
5	Тәрбиешілердің, педагог-психологтың және қазақ тілі оқытушысының пәнаралық өзара іс-қимылының регламенті.	Жолаушыбаева Д. Г., Акбалинова А. А.	Өзара іс-қимыл алгоритмі, өзара қатысу кестесі
6	Балалардың, оның ішінде мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарын педагогикалық сүйемелдеудің тиімділігін арттыру жөніндегі жылдық міндетті әдістемелік сүйемелдеу.	Жолаушыбаева Д. Г., Кельмухамбетова А. Ж.	Консультациялық пункттің жоспары

№ 2 отырыс

Өткізілу мерзімі: 2025 жылғы қараша

Тақырып: Бақылау және мониторинг нәтижелерін талдау. «Тілге бойлау» бағдарламасы аясында тәрбиеші мен қазақ тілі оқытушысының өзара іс-қимылы арқылы балалардың байланыстырып сөйлеуін дамыту және тілдік орта құру.

Мақсаты: Сөйлеуді дамыту технологияларын пайдаланудың тиімділігін бағалау, бастапқы мониторингті талдау және тілдік бағдарламаны іске асырудың тиімділігін арттыру.

Өткізу нысаны: Практикум және сөйлеу кейс-сессиясы элементтері бар әдістемелік шеберхана.

Әдістері: Талдау, педагогикалық жағдаяттарды модельдеу, микрооқыту, шағын топтарда жұмыс, ми шабуылы.

№	Күн тәртібіндегі мәселелер	Баяндамашы / Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	ӘК-нің алдыңғы отырысы шешімдерінің орындалуы.	Русакова Н. В.	Есеп / Хаттама
2	Балалардың даму деңгейінің 5 бағыт бойынша бастапқы мониторингінің нәтижелерін талдау және тәрбиеленушілерді одан әрі сүйемелдеу бойынша әдістемелік ұсынымдарды айқындау.	Әдіскер	№ 2 педкеңеске арналған жиынтық талдамалық есепті дайындау
3	«Тілге бойлау» бағдарламасын іске асыру және қазақ тілін режимдік сәттерге кіріктіру.	Акбалинова А. А.	«Белсендіруші тіркестер мен сөйлеу формулалары» картотекасы
4	Сөйлеу жағдаяттарын модельдеу және тәрбиеленушілердің	Жанаханова М. А., Кужахметова Т. В.	Шеберхана жұмысының

	байланыстырып сөйлеуін ынталандыру бойынша әдістемелік шеберхана жұмысының нәтижелері.		нәтижелері: сторителлинг және логоритмика бойынша ойындар. Ашық өзара көрсетілімдер, ата-аналарға арналған жадынамалар

№ 3 отырыс

Өткізілу мерзімі: 2026 жылғы қаңтар

Тақырып: Балалардың даму мониторингі, МДҰ-дағы жеке тұрғыдан қарау және дамытушы орта. Отбасыларды педагогикалық сүйемелдеудің және цифрлық құралдарды («Успеть до 5») пайдаланудың тиімділігін сараптамалық бағалау

Мақсаты: Тәрбиеленушілердің даму мониторингіне сараптамалық талдау жүргізу және аралық қорытындыларын шығару, білім беру процесін түзету тетіктерін әзірлеу және пәндік-кеңістіктік ортаны өзгерту, ата-аналармен (оның ішінде МДҰ-мен қамтылмағандармен) өзара іс-қимылдың интерактивті нысандарының нәтижелілігін бағалау

Өткізу нысаны: Дөңгелек үстел элементтері бар сараптамалық-талдамалық кейс-сессия.

Әдістері: Сараптамалық талдау, Case-study, деректерді статистикалық және салыстырмалы талдау, проблемаландыру әдісі, педагогикалық модельдеу.

№	Күн тәртібіндегі мәселелер	Баяндамашы / Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	ӘК-нің алдыңғы отырысы шешімдерінің орындалуы.	Русакова Н. В.	Есеп / Хаттама
2	Жас педагог мектебін құру және тіларалық тәлімгерлікті ұйымдастыру туралы.	Әдіскер	Тәлімгерлер мен тағылымдамадан өтушілердің жеке жоспарлары
3	Тәрбиеленушілердің дамуының аралық мониторингін талдау. Балалардың дамуының аралық мониторингін өткізу үшін жағдайларды ұйымдастыру туралы № 3 педагогикалық кеңеске МДҰ бойынша қорытынды жиынтық талдамалық анықтама дайындау.	Әдіскер	Жеке даму бағыттарының парақтары. Талдамалық анықтама
4	Кейс-сессия және өзгермелі дамытушы ортаны жобалау.	Жолаушыбаева Д. Г., ӘБ жетекшілері	Пед. кейстер жинағы, белсенділік орталықтарын жаңарту
5	Русакова Н. В.-ның «Ойын іс-әрекеті мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу құралы ретінде: ойыннан тұлғаға» авторлық құралын сараптау.	Русакова Н. В., Жанаханова М. А.	Сараптамалық қорытынды, Педкеңеске ұсыным
6	Отбасыларды (оның ішінде МДҰ-мен қамтылмағандарды)	Жанаханова М.А., Жолаушыбаева Д. Г.	Талдамалық анықтама, ӘК-нің № 4 ПК-ге

	педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс материалдары мен нәтижелерін сараптау: «Успеть до 5» қосымшасын пайдалануды, Консультациялық пункттің жұмысын және диалог алаңының өткізілуін № 4 ПК-ге шығарар алдында талдау.		сараптамалық қорытындысы

№ 4 отырыс

Өткізілу мерзімі: 2026 жылғы мамыр

Тақырып: «Wunderkind-2023» ЖШС әдістемелік жұмысының қорытындылары: нәтижелер, үздік тәжірибелер, кәсіби қиындықтар және 2026-2027 оқу жылына арналған келешек.

Мақсаты: Жылдық жоспардың орындалуын кешенді талдау, педагогикалық тәжірибені жинақтау және келесі оқу жылына арналған даму стратегиясын айқындау.

Өткізу нысаны: Әдістемелік идеялар жәрмеңкесі және SWOT-талдау элементтері бар қорытынды талдамалық отырыс.

Әдістері: Салыстырмалы талдамалық баяндама, стендтік таныстырылым, ашық микрофон, SWOT-талдау.

№	Күн тәртібіндегі мәселелер	Баяндамашы / Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	ӘК-нің алдыңғы отырысы шешімдерінің орындалуы.	Русакова Н. В.	Есеп / Хаттама
2	Оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары және ӘК Жоспарының орындалуы.	Әдіскер	№ 5 педкеңеске арналған қорытынды талдамалық анықтама
3	Балалардың дамуының МЖМБС-тің 5 бағыты бойынша қорытынды мониторингінің талдамалық материалдарын келісу.	Әдіскер	Талдаманы № 5 қорытынды педкеңесте ұсыну. Қорытынды мониторингтің жиынтық есебі
4	ӘБ жетекшілері мен мамандардың нәтижелер мен қиындықтар туралы есептері.	ӘБ жетекшілері, мамандар	Педагогтердің кәсіби қиындықтарының жинағы
5	«Үздік педагогикалық тәжірибелер банкін» бекіту.	Әдіскер	Әдістемелік кабинеттегі Үздік тәжірибелер банкінің тізілімі
6	SWOT-талдау және 2026–2027 оқу жылына арналған басымдықтарды айқындау.	Әдіскер	Жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарының жобасы

№ 5 отырыс

Өткізілу мерзімі: 2026 жылғы тамыз

Тақырып: Мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік құжаттамасын алдын ала сараптау және келісу.

Мақсаты: МДҰ-ның 2026-2027 оқу жылына арналған нормативтік-әдістемелік құжаттамасының жобаларын Нұсқаулық педагогикалық кеңеске шығарар алдында талдау және сараптамалық бағалау.

Өткізу нысаны: Жобалау сессиясы / Талдамалық-сараптамалық отырыс.

Әдістері: Құжаттарды сараптамалық талдау, нұсқаулық пікірталас, модерация, жобаларды келісу.

№	Күн тәртібіндегі мәселелер	Баяндамашы / Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	ӘК-нің алдыңғы отырысы шешімдерінің орындалуы.	Русакова Н. В.	Есеп / Хаттама
2	Әдістемелік қызмет құрылымының, ӘК, ӘБ және ШТ құрамдарының 2026–2027 оқу жылына арналған жобасын қарау.	Әдіскер, ӘБ жетекшілері	Құрылым мен құрамдардың жобасы / Бекітуге ұсыным
3	ӘК-нің Жылдық жұмыс жоспарының, ӘБ және ШТ жоспарларының 2026–2027 оқу жылына арналған жобаларын алдын ала талқылау.	Әдіскер, ӘБ жетекшілері	Мақұлданған жоспар жобалары / Хаттама
4	Мектепке дейінгі ұйымның ұйымдастырылған іс-әрекетінің (ҰІӘ) Перспективалық жоспарының жобасын қарау.	ӘБ жетекшілері	ҰІӘ перспективалық жоспарының жобасы
5	Құжаттаманы жүргізудің бейімделген нысандарын, Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің (ППСҚ) 2026–2027 оқу жылына арналған Жылдық жұмыс жоспарының және отырыстар кестесінің жобаларын алдын ала сараптау.	Әдіскер	ППСҚ құжаттар топтамасының жобасы
6	Инклюзивті білім беру жағдайында тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмысын ұйымдастыру жөніндегі ұсынымдарды келісу.	Жолаушыбаева Д. Г.	Педагогтерге арналған әдістемелік ұсынымдар
7	Педагогтерді аттестаттау, курстық даярлау кестелерін келісу.	Әдіскер	БАҚ және аттестаттаудың перспективалық кестелерінің жобалары
8	Жас педагог мектебі мен тіларалық тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі құжаттаманың Педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсынуға дайындығы.	Әдіскер	Жас педагог мектебі мен тіларалық тәлімгерлік құжаттар топтамасының жобасы
9	Ұсынымдарды дайындау және құжаттар жобаларын Нұсқаулық педагогикалық кеңестің бекітуіне шығару (28.08.2026 ж.).	Әдіскер	ӘК қорытындысы / № 1 педкеңес шешімінің жобасы

5. Отырыс аралық және ведомствоаралық әдістемелік жұмыс

Бағыты	Қызмет мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
Тәлімгерлік және жас кадрлар	консультациялар өткізу, оқу қызметтеріне өзара қатысу.	Кужахметова Т.В., Жолаушыбаева Д.Г., Акбалинова А. А.	Жыл бойы
Ата-аналармен жұмыс	Консультациялық пунктте консультациялық көмек көрсету, бірлескен бос уақыт іс-шараларын өткізу.	Әдіскер, тәрбиешілер, педагог-психолог	Жеке кесте бойынша
Инклюзивті тәжірибе	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар (ЕБҚ) балаларды арт-терапия арқылы психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.	Жолаушыбаева Д. Г.	Жыл бойы
Тәжірибені жинақтау	«Үздік педагогикалық тәжірибелер банкі» тізілімін толықтыру және жүйелеу.	Әдіскер, ӘБ жетекшілері	Тұрақты

6. Орындалуын бақылау және күтілетін нәтижелер

Бақылау:

Осы жоспардың және Әдістемелік кеңес отырыстары шешімдерінің орындалуын бақылауды Әдістемелік кеңестің төрағасы (әдіскер) жүзеге асырады.

2025-2026 оқу жылының соңына қарай күтілетін нәтижелер:

Тәрбиешілер мен педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

«Тілге бойлау» бағдарламасы бойынша тұрақты тілдік орта құру және тәрбиеленушілердің сөйлеу белсенділігінің артуы.

Тәлімгерлік жүйесі арқылы жас педагогтердің қиындықтар деңгейін төмендету.

Үздік педагогикалық тәжірибелер банкін авторлық әзірлемелермен және құралдармен толықтыру.

Ата-аналардың тәрбие-білім беру процесінің сапасына қанағаттану деңгейін арттыру.

Келісілді:
Әдістемелік кеңестің төрағасы: _____ А. Ж. Кельмухамбетова
Әдістемелік кеңестің хатшысы: _____ Н. В. Русакова